

1. Загальні відомості

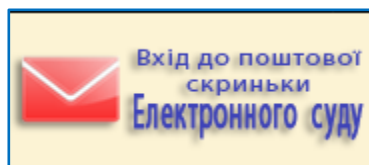
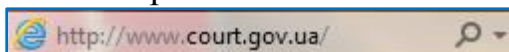
Відповідно до наказу Державної судової адміністрації України від 07 вересня 2012 року № 105 «Про реалізацію пілотного проекту щодо обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу» зі змінами від 04.01.2013 року Відповідно до статей 145, 146, 147 Закону України "Про судоустрій і статус суддів" в КП «Д-3» зроблений перший крок в реалізації проекту, а саме розроблено можливість надсилати учасникам судового процесу процесуальних документів в електронному вигляді, паралельно з документами у паперовому вигляді відповідно до процесуального законодавства.

Під послугами системи «Електронний суд» слід розуміти послуги пересилання електронних копій документів, зберігання електронних повідомлень для Користувача у поштової скриньці сервісу «Електронний суд».

2. Створення запису електронної пошти на офіційному веб-порталі «Судова влада України».

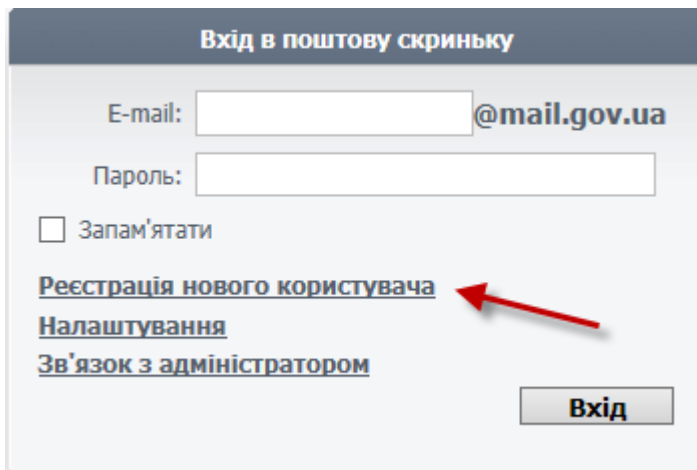
Документи в електронному вигляді можуть бути надіслані судом Користувачу на створені таким Користувачем електронні адреси з доменним іменем «mail.gov.ua» лише після реєстрації Користувача в системі обміну електронними документами між судом та учасниками судового процесу (далі - Система), розміщеній на офіційному веб-порталі судової влади України та за умови подачі до суду заявки про отримання процесуальних документів в електронному вигляді (далі - Заявка).

Для того щоб створити запис електронної пошти потрібно зайти на офіційний веб-портал «Судова влада України».



Натиснути на малюнок гіперпосилання

потім на гіперпосилання «Реєстрація нового користувача»



ознайомитись з правилами, та поставити галочку біля блоку

З Правилами реєстрації Користувачів та роботи в системі погоджуюсь.

Вибрати один з блоків «Реєстрація фізичних осіб та ПП», «Реєстрація юридичної особи».

Реєстрація Користувача відбувається шляхом заповнення Користувачем відповідної реєстраційної форми, у якій зазначаються наступні відомості:

- найменування для юридичних осіб або прізвище, ім'я, по-батькові для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- для юридичних осіб ідентифікаційний код юридичної особи, для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців – ідентифікаційний номер платника податків – фізичної особи (у разі відсутності ідентифікаційного номеру – серія та номер паспорту громадянина);
- адреса місцезнаходження або місця проживання;
- адреса особистої електронної пошти (e-mail) Користувача, яка в подальшому буде використовуватись Адміністратором для інформування Користувача про пароль доступу до Системи (у випадку його зміни або з метою нагадування Користувачеві паролю).
- номери телефонів (факсів);
- інформація про особу, яка внесла дані (ПІБ, посада, номер телефону);
- дата та час заповнення, які проставляються автоматично;
- згода суб'єкта персональних даних на обробку персональних даних (для фізичних осіб).

Реєстрація нового користувача (Зв'язок з адміністратором)

Особиста інформація

* Прізвище, ім'я та по Батькові:

Особистий email:

* ІПН:

або серія та номер паспорту:

Телефон:

Моб. телефон:

* Ваш пароль:

* Підтвердження паролю:

Зареєструвати

Адреса місця проживання

Поштовий індекс:

Адреса:

Для підтвердження того що ви не робот
розставте по порядку, пересуваючи
зображення з цифрами

2 3 1 4

[Інформація щодо роботи «Електронного суду»](#)

[Повернутися на головну сторінку](#)

Реєстрація нового користувача (Зв'язок з адміністратором)

1 Загальна інформація

2 Редагування адреси

Інформація про організацію

* Найменування організації:

* Код ЄДРПОУ:

* Телефон:

Факс:

Інформація про особу

* Прізвище, ім'я та по Батькові:

Посада:

Особистий email:

Телефон:

Моб. телефон:

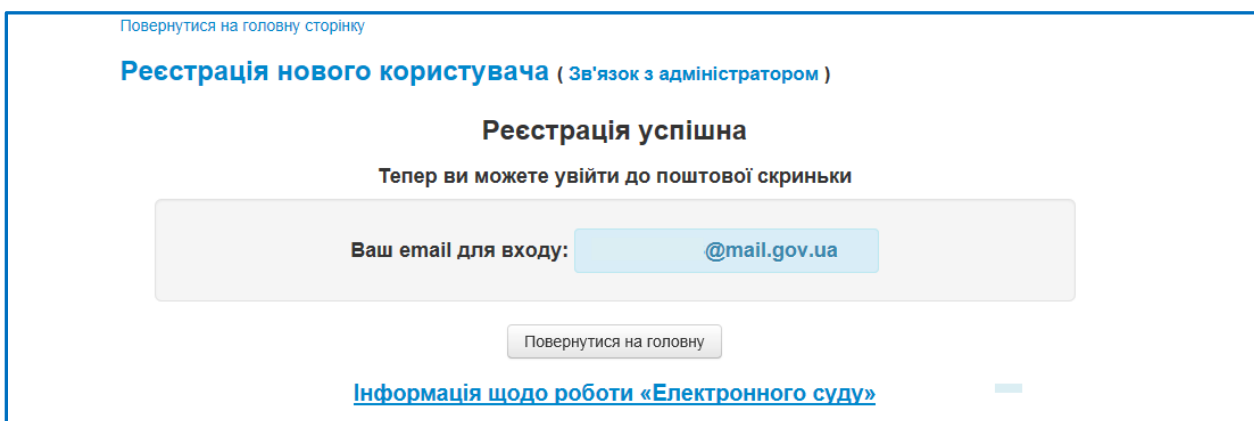
Продовжити реєстрацію

[Інформація щодо роботи «Електронного суду»](#)

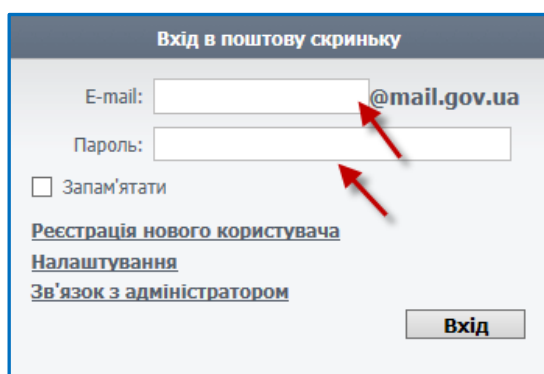
Користувач зобов'язується при реєстрації в системі «Електронний суд» вказувати достовірні відомості про себе або юридичну особу, яку він представляє. У разі зазначення недостовірних відомостей Адміністратор не несе відповідальності за неналежне надання послуг щодо отримання Користувачем вхідної кореспонденції на його поштову скриньку.

У разі відповідності та повноти внесення Користувачем інформації у шаблон форми реєстрації Системою автоматично генерується адреса електронної пошти Користувача у форматі: ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер платника податків – фізичної особи (у разі

відсутності ідентифікаційного номеру – серія та номер паспорту громадянина) "@mail.gov.ua" виводиться інформація «Реєстрація успішна».



Потім користувач повинен ввести логін та пароль, та натиснути на кнопку «Вхід».



Відкривається вікно електронної пошти.

